



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

UNIVERSITÉ DE TOULOUSE  
Mission Formation continue  
et apprentissage

## **Vous êtes une entreprise et vous souhaitez embaucher un(e) apprenti(e)?**

### **Procédure à suivre pour la mise en place d'un contrat d'apprentissage**

#### **Envoi de la fiche d'engagement**

Le candidat ou l'équipe pédagogique transmet à l'employeur la fiche d'engagement **remplissable numériquement**.

#### **Renseignement de la fiche d'engagement**

L'employeur et le candidat complètent la fiche d'engagement avec précision (identification, missions confiées).  
**L'employeur la signe et fait aussi signer le candidat, puis il l'envoie au responsable de formation, 7 jours minimum avant le début du contrat.**

#### **Accompagnement de l'employeur**

Le CFA se met en contact avec l'employeur **pour l'accompagner** dans ses démarches administratives.

#### **Validation et signature du CFA**

Le CFA valide et signe le Cerfa et la convention de formation.  
**Il renvoie les documents contractuels signés à l'employeur.**

#### **Enregistrement du contrat**

Dès réception du dossier complet, l'OPCO a 20 jours pour statuer sur la prise en charge du contrat.

#### **Prise de contact avec l'OPCO**

L'employeur contacte son opérateur de compétences (OPCO) avant de renseigner la fiche d'engagement, afin de vérifier les modalités de mise en œuvre du contrat et le niveau de prise en charge de la formation

#### **Validation des missions**

Le responsable de formation valide les missions et transmet la fiche d'engagement validée au CFA.  
**Le contrat ne doit pas être signé avant cette étape.**

#### **Transmission des documents**

Le CFA **envoie un lien au candidat puis à l'employeur pour compléter en ligne les données** et éditer le Cerfa. Il édite la convention de formation et l'envoie à l'employeur.  
L'employeur signe le Cerfa complété et fait signer le candidat.  
Il renvoie ensuite le Cerfa **pour validation et signature au CFA**, avec la convention tamponnée et signée.

#### **Dépôt du contrat**

**Au plus tard dans les cinq jours** suivant la date de début d'exécution du contrat, l'employeur dépose auprès de son OPCO :

- La convention de formation signée par le CFA et l'employeur
- Le contrat d'apprentissage (Cerfa) signé par l'employeur, l'apprenti(e) et visé par le CFA.

### **Autres démarches de la responsabilité de l'employeur**

- ✓ Effectuer la déclaration préalable à l'embauche auprès de l'Urssaf, au plus tard 8 jours avant la date de début de contrat
- ✓ Obligation de l'employeur de remettre le Cerfa signé par les 3 parties à l'apprenti(e)
- ✓ Faire passer une visite médicale d'embauche
- ✓ Nommer obligatoirement un maître d'apprentissage pour encadrer l'apprenti(e)

## FICHE D'ENGAGEMENT 2025/2026

### Contrat d'apprentissage - secteur Privé

**Formation : 2 année du Master**

**Parcours : Génie Mécanique en Aéronautique**

→ Ce document **doit obligatoirement être complété de manière numérique**, en conservant le même format PDF remplissable et modifiable (faire « enregistrer sous » puis « copier/coller » pour la signature). Il devra être retourné signé par l'employeur et l'apprenti(e) **avant la mise en place du contrat**, au Responsable de Formation : [walter.rubio@univ-tlse3.fr](mailto:walter.rubio@univ-tlse3.fr)

→ Le Responsable de Formation **valide les missions** et transmet la fiche au CFA :  
à [delphine.cailleaud@univ-tlse3.fr](mailto:delphine.cailleaud@univ-tlse3.fr) (Réfèrent CFA)  
et à [mfca.contrat-alternance@univ-tlse3.fr](mailto:mfca.contrat-alternance@univ-tlse3.fr) (contact administratif pour la mise en œuvre du contrat)

→ **Le Délai de traitement du CFA** à réception de cette fiche validée est de **7 jours minimum**  
(hors week-end, jours fériés et périodes de fermeture de l'université) .

**Fermeture de l'Université du 28 juillet au 17 août 2025 inclus**

### L'APPRENTI(E)

M. ☐ Mme ☐ NOM et Prénom :   
Reconnaissance travailleur handicapé : ☐ Oui ☐ Non Date de naissance :   
E-mail :  Tél. (Portable) :

### LA FORMATION

Fiche RNCP : **38984** Code diplôme : **13525107**  
Dates de la formation : Du **01/09/2025** au **28/08 /2026** Nombre d'heures : **425 h**

### LE CONTRAT (sous réserve d'avoir obtenu le diplôme permettant l'accès à la formation)

**Le contrat doit obligatoirement se terminer au plus tôt le 28/08/2026 (à la date de fin de la formation)**

**et au plus tard le 27/10/2026 (soit 2 mois moins 1 jour après la date de fin de formation)**

Type de contrat : ☐ CDD ☐ CDI Dates du contrat : du  au

Les dates du contrat doivent être identiques sur la convention de formation (rédigée par le CFA) et le CERFA (complété par l'entreprise).

### L'ENTREPRISE (Établissement du lieu d'exécution du contrat)

Raison sociale :   
Adresse :   
CP :  VILLE :   
Activité de l'entreprise :   
SIRET:  Code NAF:  Effectif :   
Code IDCC de la Convention collective :  Nom de l'OPCO (Opérateur de Compétences) :

## CONTACTS DE L'ENTREPRISE

- Nom/Prénom du Responsable des Ressources Humaines :

E-mail :  Tél. :

- Nom/Prénom du contact administratif (si différent) :

E-mail :  Tél. :

- Nom/Prénom du maître d'apprentissage :

Poste occupé :

E-mail :  Tél. :

## MISSIONS CONFIEES A L'APPRENTI(E)

**Descriptif des Missions :** Vous pouvez joindre une fiche descriptive plus détaillée en annexe

*Il s'agit de vérifier la cohérence des missions ou des projets qui seront confiés à l'apprenti avec les objectifs de la formation, avant le lancement des démarches liées à la signature du contrat.*

**Validation obligatoire des missions par le Responsable de Formation** ☐

## CONTACTS UNIVERSITAIRES

**Responsable de formation :** Walter RUBIO E-mail : [walter.rubio@univ-tlse3.fr](mailto:walter.rubio@univ-tlse3.fr)

Référent CFA : Delphine CAILLEAUD E-mail : [delphine.cailleaud@univ-tlse3.fr](mailto:delphine.cailleaud@univ-tlse3.fr)

Contact Administratif CFA (mise en œuvre du contrat) E-mail : [mfca.contrat-alternance@univ-tlse3.fr](mailto:mfca.contrat-alternance@univ-tlse3.fr) Tél : 05 61 55 87 12

A

Le

Signature et Cachet de l'entreprise

A

Le

Signature de l'apprenti(e)

# Informations importantes pour la mise en œuvre du contrat d'apprentissage

## LE CFA

Nom : **CFA de l'Université de Toulouse - Mission Formation Continue et Apprentissage (MFCA)**

Adresse du CFA : **118 route de Narbonne - 31062 TOULOUSE Cedex 9**

UAI : **031 24 99 Y**

SIRET : **938 271 392 00012**

N° de déclaration d'activité : **76311365631**

## LE FINANCEMENT DE LA FORMATION

Les contrats sont financés par les OPCO sur la base des niveaux de prise en charge (NPEC) définis annuellement par la branche professionnelle dont relève l'entreprise (**référentiel France Compétences**).

*Pour plus de précisions, concernant le montant de prise en charge annuel de la formation, veuillez contacter votre OPCO ou consulter le référentiel des NPEC de France Compétences .*

**Pour les entreprises de plus de 250 salariés**, l'Université de Toulouse facturera un **reste à charge à l'employeur** si le niveau de prise en charge de l'OPCO est inférieur au tarif plancher annuel fixé **8 700 €** pour une année de formation de niveau Master , **sur la base d'un contrat de 12 mois**.

**Le reste à charge sera proratisé selon le nombre de mois de contrat.**

*Note tarifaire pour l'année universitaire 2025/2026, adoptée en séance du 9 décembre 2024 au Conseil d'Administration de notre Université.*

## LA RÉMUNÉRATION DE L'APPRENTI(E)

L'entreprise s'engage à verser un **salaire mensuel** à l'apprenti, qu'il soit en entreprise ou en centre de formation.

**En 2ème année de MASTER**, la rémunération applicable correspondant obligatoirement à une 2ème année du cycle de formation (**article D6222-28-1 du code du travail**)

**Au delà de 12 mois de contrat**, la rémunération passe au taux supérieur correspondant à une nouvelle année de contrat.

**La majoration** liée au passage d'une tranche d'âge à une autre (21 ou 26 ans) prend effet à compter du 1er jour du mois suivant la date d'anniversaire de l'apprenti.

À partir du 1<sup>er</sup> mars 2025, **seuls les salaires supérieurs à 50 % du SMIC seront soumis à la CSG (9,2%) et à la CRDS (0,5%)**.

### **La rémunération varie en fonction de l'âge et de l'année du cycle de formation**

**En % du SMIC \* ou du salaire minimum conventionnel (SMC) de l'emploi occupé, s'il est plus favorable que le SMIC**

| Année du cycle de formation                           | De 18 à 20 ans | De 21 à 25 ans | De 26 à 29 ans |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>2ème année</b>                                     |                |                |                |
| <i>Apprenti(e) préparant une 2ème année de MASTER</i> | 51%            | 61%            | 100%           |

**Renseignez-vous sur les règles prévues dans la convention collective** ou dans l'accord spécifique appliqué dans votre entreprise. En effet, des minimas de rémunération plus élevés peuvent être prévus.

## LE DÉPÔT DU CONTRAT

**Au plus tard dans les 5 jours** suivant la date de début d'exécution du contrat, **l'employeur doit transmettre** à son OPCO, le contrat d'apprentissage (Cerfa), accompagné de la convention de formation, signés par toutes les parties, et **informer le CFA de la date de dépôt**.

Lorsque les OPCO proposent de saisir le Cerfa en ligne sur leur plateforme, **la saisie doit correspondre aux données du Cerfa préalablement signé et de la convention établie par le CFA**. En cas de contrôle, l'entreprise devra présenter ces 2 documents originaux signés par toutes les parties.

Dès lors que le dossier est complet et que le Cerfa est conforme, **l'OPCO dispose d'un délai de 20 jours calendaires pour se prononcer sur la prise en charge financière** et déposer le contrat auprès de la DGEFP (Service du Ministère du Travail).

A savoir : la DGEFP transmet le contrat à l'agence de services et de paiement (ASP) qui verse l'aide exceptionnelle à l'embauche à l'employeur.